

CLD Hof van Delft

Aanwezigheidsprotocol

Procedure en maatregelen



Oktober, 2025

Eigenaar: MT
Werkgroep: Directeur, team-assistent
Vastgesteld: 25 september 2025

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Toelichting op verzuim	3
2.1 Definitie van geoorloofd verzuim	3
2.2 Definitie van ongeoorloofd verzuim	3
2.3 Definitie van bijzonder verlof	4
2.3.1 Vakantieverlof buiten schoolvakanties	4
2.3.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden	5
2.3.3 Religieuze feestdagen	5
3. Registratie	6
3.1 Afmelding door ouders	6
3.2 Dagelijkse actie: docent	6
3.3 Dagelijkse actie: baliemedewerker, team-assistent en leerlingcoördinator	6
4. Handelingen bij ongeoorloofd verzuim	6
4.1 Ongeoorloofd verzuim: Incidenteel en beginnend	7
4.2 Ongeoorloofd verzuim: regelmatig	7
4.3 Ongeoorloofd verzuim: structureel	7
4.4 Ongeoorloofd verzuim: zorgwekkend verzuim of signaalverzuim	8
5. Schematische weergave	8
6. Te laat regeling	9
7. Schorsingen en verwijderingen	9
7.1 Algemeen	9

1. Inleiding

Ieder kind heeft recht op onderwijs en tegelijk een leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooien, maar ook om later meer kans te hebben op werk. Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1^e schooldag van de maand na de 5^e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere ten minste 12 volledige schooljaren één of meer scholen heeft bezocht of aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden. Sinds 1 augustus 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment waarop hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Een startkwalificatie is behaald bij een havo- of vwo-diploma, of een mbo-diploma niveau 2 BOL of BBL.

Het is algemeen bekend dat jongeren die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben om voortijdig schoolverlater te worden. Ook is een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van deviant en/of crimineel gedrag. Om die redenen is het bevorderen van aanwezigheid enorm belangrijk.

Leerlingen van 18 jaar of ouder hebben dezelfde rechten en verplichtingen als ouder(s)/verzorger(s), zoals beschreven in dit document. Zij dienen zich echter te houden aan dezelfde afspraken als leerlingen jonger dan 18 jaar. Bij constatering van verzuim wordt gehandeld conform de beschrijving in dit document.

In dit aanwezigheidsprotocol staat beschreven welke handelingen worden verricht wanneer een leerling (onterecht) absent is en wie voor de verschillende stappen verantwoordelijk is.

2. Toelichting op verzuim

Het verzuim kan verdeeld worden in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

2.1 Definitie van geoorloofd verzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- buitengewoon verlof;
- begrafenis

Voor meer informatie over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim kunt de [website](#) van de Rijksoverheid raadplegen.

2.2 Definitie van ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder een geldige reden of niet voldoen aan voorwaarden.

Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Dit is het geval bij:

- **Wettelijk verzuim 18-: 16 lesuren per 4 weken:** Het verzuim van minimaal 16 lesuren gedurende een periode van vier aaneengesloten lesweken.
- **Wettelijk verzuim 18+: 16 lesuren per 4 weken:** Het verzuim van minimaal 16 lesuren gedurende een periode van vier aaneengesloten lesweken.
- **Langdurig relatief verzuim 18-:** Er is sprake van langdurig relatief verzuim als de leerling meer dan 28 dagen continu verzuimt.
- **Wettelijk verzuim 18+ (RMC):** Verzuim van minstens vier aaneengesloten lesweken van een niet-leerplichtige jongere tot 23 jaar en niet in het bezit van een startkwalificatie.
- **Overig verzuim:** Ongeoorloofde afwezigheid die zich uit in regelmatig spijbelen, variërend van structureel te laat komen, uren verzuimen, tot regelmatig een dagdeel spijbelen. Wanneer er bij een ziektemelding, na contact met de ouders en de jeugdarts van de GGD, er een vermoeden is dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim, of als er zorgen zijn over een leerling die zich heeft ziek gemeld dan kan dit ook gemeld worden onder overig verzuim.
- **Luxe verzuim:** Er is sprake van luxe verzuim als de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat, zonder vrijstelling.

2.3 Definitie van bijzonder verlof

Bijzonder verlof of buitengewoon verlof is bedoeld voor persoonlijke situaties. Denk hierbij aan begrafenis, verhuizing, huwelijksjubileum van (groot-)ouders, examen voor scootterrijbewijs e.d. Een aanvraag voor buitengewoon verlof moet, wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is, acht weken van tevoren digitaal aangevraagd worden. Hiervoor is een speciaal [aanvraagformulier](#) aangemaakt op de website van CLD Hof van Delft. De directeur heeft de beoordeling voor het toekennen van het verlof gemandateerd aan de teamleiders.

2.3.1 Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Regelmatig ontvangt de school verzoeken van ouders/verzorgers voor verlof buiten de schoolvakanties om. De Leerplichtwet stelt nadrukkelijk dat het niet is toegestaan aan individuele leerlingen vakantiedagen toe te kennen buiten het normale rooster om. Slechts in uitzonderlijke situaties is de directeur bevoegd om verlof (maximaal 2 weken) onder schooltijd te verlenen.

Voorwaarden voor toekenning van het vakantieverlof buiten schoolvakanties:

- Als kan worden aangetoond dat vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie in een schoolvakantie niet mogelijk is. Hierbij moet u denken aan seizoensgebonden werk. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Voorbeelden hiervan zijn een strandtenthouder, een eigenaar van een dierenpension etc.;
- Het verlof is bestemd voor de enige gezamenlijke vakantie in dat schooljaar;
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Indien de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, dient deze tevens vergezeld te worden van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat in dat schooljaar geen twee weken aaneengesloten verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is. Er kan in voorkomende gevallen tevens gevraagd worden naar een accountantsverklaring.

Er wordt géén vakantieverlof verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode, goedkope tickets of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

2.3.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In onderstaande situaties kan er verlof worden verleend:

- Voor het bijwonen van de huwelijksvoltrekking van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: geen maximale termijn. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover die niet buiten de lesuren kunnen plaatsvinden: geen maximale termijn.

NB: In die gevallen waarbij het verlof langer dan 10 dagen duurt, dient hierover overleg te worden gepleegd met de leerplichtambtenaar.

2.3.3 Religieuze feestdagen

Ouders die gebruik willen maken van verlof in verband met een godsdienstige of levensovertuiging verbonden verplichtingen dienen hiervoor minimaal twee dagen van tevoren verlof aan te vragen via het [aanvraagformulier](#). Voor het toekennen dient de religieuze kalender te worden gevolgd. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld het Suikerfeest en het Offerfeest. Voor religieuze feestdagen wordt één dag verlof verleend.

Voor alle christelijke feestdagen die al zijn vermeld op onze [website](#), hoeft geen verlof te worden aangevraagd.

3. Registratie

In dit aanwezigheidsprotocol staat beschreven welke handelingen worden verricht wanneer een leerling (onterecht) absent is en wie voor de verschillende stappen verantwoordelijk is.

3.1 Afmelding door ouders

Ouder(s)/verzorger(s) melden vóór 08.30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan door de receptie te bellen. De baliemedewerker noteert de naam van de leerling, de persoon die het verzuim meldt en de reden van de afmelding. Deze informatie wordt bij de afmelding in Somtoday genoteerd. Geplande afspraken met huisarts e.d. wordt bij voorkeur per handgeschreven brief gemeld bij de baliemedewerker.

3.2 Dagelijkse actie: docent

De docent registreert aan het begin van ieder lesuur de absentie digitaal in Somtoday. Het gaat hierbij om de meldingen: aanwezig of absent. Bij verwijdering uit de les wordt tijdens het lesuur ook de melding “verwijderd” in Somtoday genoteerd. De docenten geven opvallende absenties en zorgelijke situaties door aan respectievelijk de team-assistent en de mentor.

3.3 Dagelijkse actie: baliemedewerker, team-assistent en leerlingcoördinator

- Tussen 08.00 en 08.30 uur worden de telefonische afmeldingen aangenomen. Ook vraagt de baliemedewerker of er door de afmelding toetsen gemist worden en wordt de ouder verzocht om zoon/dochter een briefje mee te geven wanneer hij/zij weer beter is. Dit briefje kan de leerling inleveren bij de baliemedewerker.
- Tussen 08.30 en 09.30 uur worden de laatkomers van de eerste twee lesuren afgehandeld. De baliemedewerker vraagt naar de reden en vermeldt deze bij de melding in Somtoday en geeft de leerling een te laat briefje mee.
- Na de ochtendpauze controleert de team-assistent de absenties. Is een leerling vanaf zijn/haar eerste lesuur afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de baliemedewerker contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er geen contact mogelijk is met de ouder(s)/verzorger(s), dan overlegt de team-assistent dit met de leerlingcoördinator.
- De leerlingcoördinator / team-assistent onderneemt verdere actie, zoals: in gesprek met de leerling, indien nodig het sanctioneren van leerlingen, verzorgen van een terugkoppeling aan de mentoren, het nabellen van ouders of het contact met leerplicht. Hiervan wordt een notitie gemaakt in Somtoday.
- Bij blijvend ongeoorloofd verzuim neemt de mentor contact op met ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek op school. Overleg met ondersteuningscoördinator is desgewenst mogelijk.
- De team-assistent houdt toezicht op geregistreerde gegevens in Somtoday en controleert of lessen goed afgesloten zijn, er onbekende absenties staan en of de informatie over verzuim compleet is. Daarnaast informeert de team-assistent de teamleiders.

4. Handelingen bij ongeoorloofd verzuim

Als een leerling afwezig is, onderzoekt de school of het gaat om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden, ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Ook uren die door middel van een strafmaatregel ingehaald worden, blijven als ongeoorloofd verzuim in Somtoday staan.

4.1 Ongeoorloofd verzuim: Incidenteel en beginnend

Dit is 1 tot 3 keer een ongeoorloofde afwezigheid tijdens een schooljaar. De team-assistent / leerlingcoördinator neemt contact op met de leerling en legt een sanctie op. Sancties zijn o.a.:

- Pedagogisch gesprek;
- Het ondersteunen van de conciërge;
- Volgende lesdag(en) om 08.00 uur melden;

Leerling krijgt een aantekening in Somtoday. De mentor kan zelf via Somtoday de aanwezigheid van de leerling zien.

4.2 Ongeoorloofd verzuim: regelmatig

Dit is vanaf 4 keer een ongeoorloofde afwezigheid tijdens een schooljaar. Wanneer de leerling meer dan 4 keer ongeoorloofd heeft verzuimd, wordt de mentor geïnformeerd door de team-assistent of leerlingcoördinator. Bij ongeoorloofde absentie zijn de sancties als volgt:

- Het ondersteunen van de conciërge;
- Volgende lesdag(en) om 08.00 uur melden;
- Lesuren dubbel op school inhalen;
- Vierkante week;
- Blijkt er sprake te zijn van repeterend gedrag, dan is een interne schorsing mogelijk.

In de regel zal de mentor dan een gesprek met de leerling voeren om te zoeken naar de achterliggende oorzaak. De mentor maakt hierbij gebruik van een afsprakenformulier waar de gemaakte afspraken voor het verhogen van aanwezigheid genoteerd kunnen worden. Dit formulier wordt direct in Somtoday opgeslagen en toegevoegd aan het dossier van de leerling. Tevens ontvangen ouders een informerende mail.

Wanneer er 9 keer of meer een ongeoorloofde afwezigheid wordt genoteerd, volgt er een gesprek met leerling, ouders en de mentor. Tijdens dit gesprek kan gerefereerd worden aan eerder gemaakte afspraken. Ook kan de leerling worden aangemeld bij het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. De ouders worden hierover door de leerplicht op de hoogte gesteld. Tijdens dit gesprek worden wederom afspraken gemaakt omtrent de aanwezigheid op school en volgt er een terugkoppeling naar school. Vanaf 16 lesuren ongeoorloofd verzuim wordt de leerling via DUO officieel aangemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.3 Ongeoorloofd verzuim: structureel

Dit is 16 lesuren of meer ongeoorloofd verzuim in vier weken. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan wij hier lesuren waarbij de afwezigheid ongeoorloofd was, te laat komen of luxe verzuim. De team-assistent signaleert het verzuim en overlegt met de teamleider en mentor. De team-assistent meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting. Tegelijkertijd stuurt de team-assistent een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen. Mogelijke schoolsancties zijn:

- Het ondersteunen van de conciërge;
- Volgende lesdag(en) om 08.00 uur melden;
- Lesuren dubbel op school inhalen;
- Vierkante week;
- Blijkt er sprake te zijn van repeterend gedrag, dan is een externe schorsing mogelijk.

4.4 Ongeoorloofd verzuim: zorgwekkend verzuim of signaalverzuim

Dit kan gaan om (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week. De team-assistent signaleert het verzuim en informeert de mentor en de teamleider. De mentor overlegt met de teamleider. De mentor en/of de teamleider stelt de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte. Eventueel meldt de team-assistent de leerling via het verzuimloket bij de leerplichtambtenaar. Verslaglegging in Somtoday gebeurt door de gespreksleider.

5. Schematische weergave

Aantal keer verzuim	Consequentie bij het aantal keer verzuim	Acties
1 t/m 3	1.) Sanctie voor de gemiste uren	- Team-assistent / leerlingcoördinator neemt contact op met de leerling en legt leerling een sanctie op. - Mentor kan informatie terugvinden in Somtoday
4 t/m 8	1.) Sanctie voor de gemiste uren 2.) Er vindt een gesprek plaats met de mentor	- Team-assistent / leerlingcoördinator neemt contact op met de leerling en legt leerling een sanctie op. - De mentor voert een gesprek met de leerling om de achterliggende oorzaak te achterhalen. Er kan een afsprakenformulier via Somtoday worden ingevuld. Deze afspraken worden direct in Somtoday opgeslagen.
9 t/m 12	1.) Er vindt een gesprek plaats tussen de leerling, ouders en mentor 2.) Leerling kan aangemeld worden voor het preventief spreekuur	- Mentor nodigt de ouders en leerling uit voor een gesprek betreffende de aanwezigheid. In dit gesprek kan ook gerefereerd worden aan het afsprakenformulier wat is ingevuld. - De leerplichtambtenaar nodigt de leerling uit op het preventief spreekuur - School ontvangt een terugkoppeling met afspraken van de leerplichtambtenaar en deelt deze met ouders.
>16 uur	Officiële melding bij de leerplicht	- Team-assistent maakt een officiële melding bij de leerplichtambtenaar. - Mentor en teamleider worden hiervan op de hoogte gesteld.

6. Te laat regeling

De gemeente Delft heeft met de leerplichtambtenaar en de drie Delftse scholen voor voortgezet onderwijs de afspraak dat leerlingen die in een schooljaar twaalf keer (12x) te laat komen en/of 12 uur spijbelen, gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal dan onderzoek doen met als mogelijke consequentie een waarschuwing, een boete of zelfs een rechtszaak.

Een leerling die te laat is meldt zich bij de baliemedewerker. De leerling ontvangt een te laat briefje om alsnog de klas in te komen. Zie de [link](#) voor de complete procedure.

7. Schorsingen en verwijderingen

7.1 Algemeen

In de school gelden regels. Een leerling die deze geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. In de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) zijn bepalingen opgenomen over de mogelijkheden om leerlingen van de school te schorsen en te verwijderen.

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding en het opleggen van de maatregel.

Algemeen geldt bij een schorsing dat een leerling geen normale lessen mag volgen. Dit betekent niet dat de leerling vrij heeft van school. De school blijft verplicht de leerling onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk en het maken van afspraken over bespreken van het huiswerk en/of lesstof. In het [leerlingenstatuut](#) staat hoe wij omgaan met schorsingen en verwijderingen.

Wij onderscheiden interne en externe schorsingen. Daarnaast kan er tot verwijdering (VO artikel 8.15) overgegaan worden. Zie voor het onderscheid in deze schorsingen en het handelen bij verwijderingen, de procedure [schorsing en verwijdering](#).